

«Принято»

общим собранием трудового
коллектива № 1
от « 03 » 09 2021 года

«Утверждаю»

Заведующий детским садом «Каракуз»
_____ / Е.Л.Макарова

Введено в действие приказом № 19/02-ст
от « 03 » 09 2021 года

**Положение
об организации питания воспитанников
структурного подразделения
ЧОУ «Татнефть- школа» - детский сад «Каракуз»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников структурного подразделения Частного общеобразовательного учреждения «Татнефть – школа» - детский сад «Каракуз» (далее – детский сад).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-методическими документами законодательства: ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999г., СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.20г., СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.20г.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- Цели, задачи по организации питания в детском саду.
- Основные направления работы по организации питания в детском саду.
- Порядок организации готового питания детей, соблюдения условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания воспитанников.
- Деятельность бракеражной комиссии.

1.4. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми:

- администрацией;
- работниками буфета-раздаточной;
- педагогами;
- младшими обслуживающим персоналом;
- медработниками.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи по организации готового питания в детском саду.

2.1. Целями настоящего Положения являются обеспечение гарантий прав детей дошкольного и младшего школьного возраста, сохранение здоровья воспитанников.

2.2. Основными задачами организации питания воспитанников детского сада являются:

- создание условий, направленных на обеспечение детей рациональным и сбалансированным питанием;
- организация готового питания и гарантирование качества и безопасности готового питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников дошкольного образовательного учреждения инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- разработка и соблюдение нормативно-правовых актов детского сада в части организации и обеспечения качественного питания в дошкольном образовательном учреждении

3. Основные направления работы по организации питания в детском саду.

- 3.1. Изучение нормативно-правовой базы по вопросам организации готового питания;
- 3.2. Материально-техническое оснащение помещения буфета-раздаточной;
- 3.3. Организация питания детей дошкольного возраста;
- 3.4. Обучение и инструктаж сотрудников буфета-раздаточной;
- 3.5. Обучение и инструктаж воспитателей, младших воспитателей;
- 3.6. Контроль и анализ условий организации готового питания детей;
- 3.7. Разработка мероприятий по вопросам организации сбалансированного, полезного питания;
- 3.8. Организация обеспечения работников буфета-раздаточной средствами индивидуальной защиты, средствами дезинфекции.

4. Требования к организации питания воспитанников детского сада.

4.1. Услуги по организации готового питания – производство (приготовление), раскладка готовой продукции на порции в оборотную тару (посуду), комплектацию проводит организация, осуществляющая данный вид деятельности, в соответствии с заключенным договором (далее – исполнитель) и согласно сводным сведениям по наличию воспитанников, предоставленных детским садом. Периодичность организации готового питания: ежедневно, 5 раз в день в соответствии с графиком согласно правилам внутреннего распорядка детского сада.

- 4.2. Организация готового питания возлагается на администрацию. Распределение обязанностей по организации готового питания между медицинским работником, работниками буфета-раздаточной, педагогами, младшими воспитателями определено должностными инструкциями.
- 4.3. Заведующий несет ответственность за организацию готового питания, осуществляет контроль за работой сотрудников.
- 4.4. Заявки по организации готового питания Исполнителю подаются накануне до 14.00 час, путем направления на электронную почту Исполнителя, указанную в Договоре. В случае внеплановых ситуаций заявка корректируется, и уточненная заявка подается до 09.00 час следующего дня.
- 4.5. Готовое питание поставляется в оборотной таре (посуде) с плотно закрывающимися крышками. Каждая поставка готового питания фиксируется в журнале приема оказанной услуги по организации питания.
- 4.6. Доставка готового питания осуществляться транспортом, специально предназначенным для этих целей, имеющим оформленный в установленном порядке санитарный паспорт и обеспечивающий соблюдение температурных режимов транспортировки, при условии обеспечения транспортировки готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки.
- 4.7. Детский сад несет ответственность за санитарное состояние транспорта, доставляющего готовое питание, за работу водителя-экспедитора.
- 4.8. Передача готового питания оформляется товарной накладной или УПД. Передача каждой партии готового питания отмечается в журнале приема оказанной услуги по организации питания.
- 4.9. По факту оказания услуг по Договору детский сад и Исполнитель ежемесячно подписывают акт сдачи-приемки, подтверждающий факт выполнения обязательств по настоящему Договору.
- 4.10. Приемка блюд осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом заведующего детским садом. Приемка проводится по количеству, весу и ассортименту.
- 4.11. Готовая пища должна быть реализована в течении 2-х часов с момента приготовления, при этом температурный режим первых блюд – не ниже 75°C, вторых блюд – не ниже 65°C, холодные блюда и напитки – от 7°C до 14°C.
- 4.12. Бракераж проб (экспертиза качества) проводится бракеражной комиссией при получении готового питания, у Исполнителя и перед раздачей пищи с буфета – раздаточной детского сада, на основании чего в журнале контроля за качеством готовой пищи (бракеражный журнал) делается запись о разрешении (запрещении) к выдаче блюд.
- 4.13. Исполнителем и детским садом проводится отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд в специально выделенные обеззараженные и промаркированные стеклянные емкости с плотно закрывающимися крышками – отдельно каждое блюдо или кулинарное изделие. Первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) отбирают в количестве не менее 100 г. Порционные вторые блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы хранятся в детском саду у Исполнителя, не менее 48 часов с момента окончания срока реализации блюд в специально отведенном в

холодильнике месте при температуре +2 - +6 градусов С.

4.14. В случае обнаружения скрытых дефектов продукции и/или поставки некачественной продукции, и/или некомплектной продукции, между детским садом и Исполнителем составляется «Акт несоответствия на поставляемую продукцию», при этом стороны руководствуются ст. 475 и ст. 480 Гражданского кодекса РФ.

4.15. Брак заменяется Исполнителем в течение 2-х часов, все расходы по возврату и замене брака продукции возмещает Исполнитель.

4.16. Исполнитель осуществляет приготовление блюд в строгом соответствии с согласованным 10 дневным меню. В исключительных случаях осуществляется замена одного продукта другим при отсутствии полного набора продуктов.

4.17. При необходимости Исполнитель осуществляет приготовление отдельных блюд (диетических, на пару и т.п.)

4.18. Детский сад может вносить изменения в 10 дневное меню после проведения им анализа по питанию в пределах стоимости услуги.

4.19. Доставка, погрузка и выгрузка питания производиться силами детского сада.

4.20. Мытье и обработка многооборотной тары производится силами и средствами детского сада.

4.21. Устройство, оборудование и содержание буфета-раздаточной должно соответствовать санитарным правилам.

4.22. Холодильное оборудование должно быть в рабочем состоянии, инвентарь, посуда, тара должны быть изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда должны иметь маркировку.

4.23. В помещении буфет-раздаточной проводят ежедневную влажную уборку, генеральную уборку по утвержденному графику.

4.24. Работники буфет-раздаточной проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, должны иметь личную медицинскую книжку, куда вносят результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

4.25. Ежедневно перед началом работы медицинская сестра, проводит осмотр работников, связанных с раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал. Не допускаются или немедленно отстраняют от работы больных работников или при подозрении на инфекционные заболевания.

4.26. Работники буфет-раздаточной не должны во время работы носить кольца, серьги, закалывать спецодежду булавками, принимать пищу.

4.27. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в учреждении, дома родителей информируют об ассортименте питания ребёнка, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой комнате. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции.

5. Организация питания в детском саду.

5.1. Организация питания воспитанников предусматривает необходимость соблюдения следующих основных принципов:

- составление полноценного рациона питания;
- использование разнообразного ассортимента продуктов, гарантирующих достаточное содержание необходимых минеральных веществ и витаминов;
- строгое соблюдение режима питания, отвечающего физиологическим особенностям детей различных возрастных групп, правильное сочетание его с режимом дня и режимом работы учреждения;
- соблюдение правил эстетики питания, воспитание необходимых гигиенических навыков в зависимости от возраста и уровня развития детей;
- правильное сочетание питания с питанием в домашних условиях, проведение необходимой санитарной-просветительной работой с родителями, гигиеническое воспитание детей;
- индивидуальный подход к каждому ребенку, учет состояния его здоровья, хронических заболеваний, аллергический статус на определённые продукты питания;
- повседневный контроль за работой буфета-раздаточной, доведение пищи до ребенка, правильной организацией питания детей в группах;
- учет эффективности питания детей.

5.2. Детский сад обеспечивает сбалансированное 5-ти разовое питание детей в группах с 12-ти часовым пребыванием, в соответствии с санитарными правилами и нормами. При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности, суммарный объем блюд по приему пищи (в граммах).

5.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

5.4. Примерное 10-ти дневное меню утверждается заведующим детским садом и должно содержать всю информацию, предусмотренную в рекомендуемой форме.

5.5. Ежедневно в меню должны быть включены: молоко, кисломолочные напитки, мясо (или рыба), картофель, овощи, фрукты, хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты (творог, сметана, птица, сыр, яйцо, соки и другие) включаются 2 - 3 раза в неделю.

5.6. При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания, разрешается производить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с утвержденной таблицей замены продуктов по белкам и углеводам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.7. Питание детей должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать жарку блюд, а также продукты с раздражающими свойствами.

7.6. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают воспитатель и младший воспитатель.

7.7. Ответственность за организацию питания в группе, в соответствии с настоящим положением и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 возложено на воспитателей.

8. Порядок учета питания в детском саду.

8.1. К началу учебного года заведующий детским садом издает приказ о назначении ответственного за питание, определяет его функциональные обязанности.

8.2. Ежедневно ответственный за питание ведет учет питающихся детей с занесением в таблицу посещаемости на основании списков присутствующих детей.

8.3. Ежедневно медицинская сестра составляет заявку на готовое питание на следующий день. Заявка составляется на основании списков присутствующих на сегодняшний день детей.

8.4. Ежедневно до 8.50 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников медицинской сестре, которая оформляет таблицу посещаемости детей, заявку и передает ее Исполнителю.

8.5. В случае снижения численности воспитанников, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

8.6. С последующим приемом пищи (обед, полдник, ужин) воспитанники, отсутствующие в детском саду, снимаются с питания.

8.7. Если на завтрак пришло больше воспитанников, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи (обед, полдник, ужин) в соответствии с количеством прибывших воспитанников.

8.8. Начисление оплаты за питание производится на основании таблиц посещаемости, которые ведут воспитатели. Число детодней по таблицам посещаемости должно строго соответствовать числу воспитанников, состоящих на питании в заявке.

9. Финансирование расходов на питание воспитанников детского сада.

9.1. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции директора ЧОУ «Татнефть-школа».

9.2. Расчёт финансирования расходов на питание воспитанников осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей.

9.3. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в детском саду.

10. Контроль за организацией питания.

10.1. При организации контроля питания в детском саду администрация руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20, методическими рекомендациями «Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий организации».

10.2. С целью обеспечения открытости работы по организации питания детей к участию в контроле привлекается административное звено, бракеражная комиссия.

10.3. Администрация разрабатывает план контроля за организацией питания на учебный год, который утверждается приказом заведующего.

Пронумеровано, прошнуровано

всесиль

(*8*) листов

Заведующий детским садом «Каракуз»

Е.Л. Макарова

